

से:From:

सेवा में To  
निदेशक, The Director,  
एनआईएनपी, बैंगलोर NIANP, Bangalore.

अनुबंध सेवाओं के लिए बिल BILL for Contract Services

संदर्भ:एनआईएनपी कार्यालय आदेश संख्या एफ.सं.: \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_

Ref: NIANP Office order F.No.: \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_

क्र सं Sl. No.	विवरण Particulars	राशि रुपये में Amount in Rs.
1.	<p>प्रदान की गई सेवा/अनुबंध के आधार पर _____ के रूप में की गई नौकरी के लिए शुल्क, महीने _____ के लिए, ऊपर दिए गए आदेश और उस पर समझौते के अनुसार। (रुपये _____ केवल)</p> <p>Charges towards the service rendered / job undertaken as _____ on contract basis, for the month of _____, in accordance with the order cited above and the agreement thereon.</p> <p>(Rupees _____ only)</p>	

हस्ताक्षर Signature:

नाम: Name:

दिनांक: Dated:

परियोजना/मंडल/अनुभाग:

Project/Division /Section:

खाता धारक का नाम/Account Holder Name:	
खाता संख्या / Account Number :	
बैंक का नाम / Name of the Bank:	
शाखा / Branch:	
आईएफएससी कोड / IFSC Code:	

(PTO)

(परियोजना के प्रभारी/पीआई के माध्यम से (डुप्लिकेट में) प्रस्तुत किया जाना है)  
**(TO BE SUBMITTED (IN DUPLICATE) THROUGH IN-CHARGE / PI of the Project)**

प्रमाणित किया जाता है कि **Certified that :-**

1. बिल की पुष्टि हो चुकी है और भुगतान के लिए पारित किया जा सकता है।  
The Bill has been verified and may be passed for payment.
2. कार्य चार्ट के अनुसार संतोषजनक ढंग से कार्य किया गया है।  
The work has been carried out satisfactorily as per job chart.
3. संविदा कर्मचारी ड्यूटी से अनधिकृत अनुपस्थिति पर नहीं था जो अनुबंध की समाप्ति को आकर्षित करता है।  
The contractual worker was not on unauthorized absence from duty which attracts termination of contract.

छुट्टी ली गई Leave availed	दिनांक Date	दिनांक Date	दिनांक Date	दिनांक Date

4. ठेकेदार ने ऊपर दिए गए विवरण के अनुसार दिनों की कुल संख्या के लिए काम नहीं किया है और उपरोक्त भुगतान से काटे जाने वाले दिनों की संख्या के लिए अपात्र अवकाश।।  
The contractor has not carried out the work for **Total No. of days** \_\_\_\_\_ as detailed above and ineligible leave for **No. of days to be deducted** from the above payment.
5. पेज नंबर - \_\_\_\_\_ के माध्यम से रजिस्टर \_\_\_\_\_ में आवश्यक प्रविष्टियां की गई हैं। सं. \_\_\_\_\_ परियोजना/अनुभाग/मंडल से संबंधित \_\_\_\_\_  
Necessary entries have been made in the Register \_\_\_\_\_ vide Page No. \_\_\_\_\_ Sl. No. \_\_\_\_\_ related to the Project/Section/Division \_\_\_\_\_

<p>प्रभारी अनुभाग/विभाग/परियोजना के पीआई के हस्ताक्षर:</p> <p><b>Signature of the In-charge</b> Sec./Div./PI of the Project:</p> <p>नाम और पदनाम: प्रभाग/अनुभाग/परियोजना:</p> <p>Name &amp; Designation: Division / Section / Project:</p>	
--	--