

युवा पेशेवर के लिए बिल - I / II - - 2022 के..... महीने के लिए - संस्थान के अनुभाग / डिवीजन _____ /
परियोजना _____ (I - वर्ष / II - वर्ष / III - वर्ष)

Bill for Young Professional - I / II - - for the month of 2022 under the Institute –
Section/Division of the Institute / Project (I - YEAR / II - YEAR / III - YEAR)

से From:

सेवा में To
निदेशक, The Director,
एनआईएनपी, बैंगलोर NIANP, Bangalore.

बिल / BILL

संदर्भ: एनआईएनपी कार्यालय आदेश संख्या एफ.सं.: _____ दिनांक _____

Ref: NIANP Office order NoF.No.: _____ Dated: _____

क्र सं SI. No.	विवरण Particulars	राशि रुपये में Amount in Rs.
1.	<p>प्रदान की गई सेवा / अनुबंध के आधार पर _____ के रूप में की गई नौकरी के लिए शुल्क, _____ महीने के लिए, ऊपर दिए गए आदेश और उस पर समझौते के अनुसार। (रुपये _____ केवल)</p> <p>Charges towards the service rendered / job undertaken as _____ on contract basis, for the month of _____, in accordance with the order cited above and the agreement thereon. (Rupees _____ only)</p>	

हस्ताक्षर Signature :

नाम Name :

दिनांक: Dated :

परियोजना/मंडल/अनुभाग

Project/Division /Section :

खाता धारक का नाम/Account Holder Name:	
खाता संख्या / Account Number :	
बैंक का नाम / Name of the Bank:	
शाखा / Branch:	
आईएफएससी कोड / IFSC Code:	

(PTO)

(परियोजना के प्रभारी/ नियंत्रण अधिकारी के माध्यम से (डुप्लिकेट में) प्रस्तुत किया जाना है)
(TO BE SUBMITTED (IN DUPLICATE) THROUGH IN-CHARGE / CONTROLLING OFFICER)

प्रमाणित किया जाता है कि **Certified that :-**

1. बिल की पुष्टि हो चुकी है और भुगतान के लिए पारित किया जा सकता है।
The Bill has been verified and may be passed for payment.
2. कार्य चार्ट के अनुसार संतोषजनक ढंग से कार्य किया गया है।
The work has been carried out satisfactorily as per job chart.
3. संविदा कर्मचारी ड्यूटी से अनधिकृत अनुपस्थिति पर नहीं था जो अनुबंध की समाप्ति को आकर्षित करता है।
The contractual worker was not on unauthorized absence from duty which attracts termination of contract.

ली गई छुट्टी Leave availed	दिनांक Date (छुट्टी Leave/आर एच RH/ सी एचCH)	दिनांक Date (छुट्टी Leave/आर एच RH/ सी एचCH)	दिनांक Date (छुट्टी Leave/आर एच RH/ सी एचCH)	दिनांक Date (छुट्टी Leave/ आर एच RH/ सी एचCH)

(For availing CH – the intimation to be given to Coordination Section - as and when worked on the Holidays)

4. ठेकेदार ने ऊपर दिए गए विवरण के अनुसार **दिनों की कुल संख्या** के लिए काम नहीं किया है और उपरोक्त भुगतान से काटे जाने वाले दिनों की संख्या _____ के लिए अपात्र अवकाश।।
The contractor has not carried out the work for **Total No. of days** _____ as detailed above and ineligible leave for **No. of days to be deducted** from the above payment.
5. पेज नंबर - _____ के माध्यम से रजिस्टर _____ में आवश्यक प्रविष्टियां की गई हैं। सं. _____ परियोजना/अनुभाग/मंडल से संबंधित _____
Necessary entries have been made in the Register _____ vide Page No. _____ Sl. No. _____ related to the Project/Section/Division _____

प्रभारी अनुभाग/विभाग/परियोजना के पीआई के हस्ताक्षर: Signature of the In-charge Sec./Div./PI of the Project: नाम और पदनाम: प्रभाग/अनुभाग/परियोजना: Name & Designation: Division / Section / Project:	
--	--