

# राष्ट्रीय पशु पोषण एवं शरीर क्रिया विज्ञान संस्थान

NATIONAL INSTITUTE OF ANIMAL NUTRITION & PHYSIOLOGY  
आडुगोडी /ADUGODI , बेंगलूर / BANGALORE – 560 030

फाम /FORM – I (नियम /See Rule 14 देखें )

**छुट्टी बढ़ने हेतु या छुट्टी के लिए आवेदन**

## APPLICATION FOR LEAVE OR EXTENTION OF LEAVE

1.	आवेदक का नाम /Name of the Applicant	
2.	किस पद में /Post held	
3.	विभाग, कार्यालय, अनुभाग /Department, Office, Section	
4.	वेतन /Pay	
5.	प्रस्तुत पद में एच आर ए । अन्य प्रतिपूरक भत्ता HRA & other compensatory allowances drawn in the present post	
6.	छुट्टी का प्रकार एवं अवधि /Nature an period of leave applied for	किस रूप के अवकाश Kind of leave:
		कितने दिनों No.of days:
7.	पहले, बादमें प्रस्तावित रविवार एवं छुट्टीके दिन Sundays and Holidays if any proposed to be prefixed suffixed	से/From:
		तक/To:
8.	छुट्टी का कारण/Ground on which leave is applied	पहले/Prefix:
		बादमें/Suffix:
9.	पिछली छुट्टी से वापसी की तिथि प्रकार एवं अवधि Date of return from last leave & the return and period of leave	
10.	मैं असुनिश्चित करता हूँ कि ब्लॉक वर्ष में अवकाश यात्रा रियायत प्रस्तावित/अप्रस्तावित करता हूँ / I proposed/do not proposed to avail LTC concession in the block years during the ensuing leave	
11.	अवकाश के दौरान पता /Address during leave period	
दिनांक/Date:		आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of Applicant:
12.	नियंत्रण अधिकारी की अभ्युक्ति / सिफारिश/ Remarks and/or recommendation of the Controlling Officer:	हस्ताक्षर/Signature: पदनाम/Designation: दिनांक/Date:

## **छुट्टी स्वीकार्यता प्रमाण पत्र /CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE**

13.	सी सी ए (छुट्टी) नियम 1972 के अनुसार ..... से ..... तक ..... दिनों के (छुट्टी के स्वाभाव) ..... दिनों के छुट्टी स्वीकार्य है . Certified that _____ (nature of leave) for _____ days from _____ to _____ is admissible under Rule _____ of CCS (Leave) Rules 1972. हस्ताक्षर/Signature: पदनाम/Designation: ए ए ओ /एच ओ ओ /AAO/HOO:
14.	छुट्टी स्वीकृत हेतु सक्षम प्राधिकारी के आदेश Orders of the competent authority to grant leave: हस्ताक्षर /Signature : पदनाम /Designation: निदेशक /DIRECTOR

If the applicant is drawing any compensatory allowance, it should also be indicated in the orders on the expiry of leave, the Govt. Servant is likely to return to the same post or to another post carrying similar allowance.