

**एनआईएनपी-डिजाइनिंग के लिए मांग पर्ची**  
**NIANP - REQUISITION SLIP FOR DESIGNING**

आधिकारिक/Official

वैयक्तिक/Personal

दिनांक/Date: -----

-----

नाम/Name :----- प्रभाग / Division

-----

क्रम सं Sl. No.	डिजाइनिंग के लिए विवरण Particulars for designing	टिप्पणी/ Remarks

-----

-----

हस्ताक्षर/Signature

प्रभाग/अनुभागाध्यक्ष द्वारा अग्रेषित :-----

Forwarded by the Head of Division/Section

निदेशक/Director