

**भाकृअनप- राष्ट्रीय पशु पोषण एवं शरीर क्रिया विज्ञान संस्थान
आडुगोडी, बेंगलुरु - 560030**

**ICAR – NATIONAL INSTITUTE OF ANIMAL NUTRITION AND PHYSIOLOGY
ADUGODI, BANGALORE-560030**

अवकाश यात्रा रियायत (4 वर्ष/2 वर्ष) के लिए अग्रिम प्रदान करने हेतु आवेदन **तीन प्रतियों** में प्रस्तुत किया जाना है

Application for grant of advance for Leave Travel Concession (4years/2years) to be submitted in **triplicate**)

1. नाम Name
2. पदनाम Designation
3. स्थायी/अस्थायी Whether Permanent/Temporary
4. ज़मानत का नाम Name of the Surety
5. नियुक्ति की तिथि Date of Appointment
6. मूल वेतन Basic Pay
7. प्रदान की गई छुट्टी की अवधि Period of leave granted from_____

आगे की यात्रा के लिए FOR ONWARD JOURNEY

(बेंगलोर से घोषित गंतव्य/होम टाउन _____ तक)

(From Bangalore to Declared Destination/Hometown _____)

प्रस्थान दिनांक और समय Departure Date & Time प्रस्तावित यात्रा के लिए समयावधि का उल्लेख किया जाए (Time Slot to be mentioned for the proposed journey)	आगमन रेलवे स्टेशन / गंतव्य का नाम Arrival Name of Rly. Station /Destination	दूरी Distance	ट्रेन/बस/हवाई के लिए प्रस्तावित आवास की श्रेणी Class of Accommodation proposed to be availed of Train /Bus / Air	एलटीसी का लाभ उठाने के लिए परिवार के सदस्यों का विवरण (नाम, रिश्ता, उम्र) Details of Family Members to avail LTC (Name, Relationship, Age)	प्रत्येक व्यक्ति के लिए राशि Amount of fare each person
1	2	3	4	5	6

नोट 1: (हवाई यात्रा के लिए हकदार सरकारी कर्मचारी, अधिकृत ट्रेवल एजेंसी के संबंधित वेबपेज के प्रिंट-आउट के साथ एलटीसी अग्रिम के लिए आवेदन कर सकते हैं, जिसमें तीन घंटे के समय स्लॉट के तहत उड़ान के किराए को ट्रैक करते समय उपयुक्त उड़ान और किराए का विवरण हो। पैरा 1 (iii) (ए) में उल्लिखित कार्यालय ज्ञापन संख्या 31011/12/2022-स्था.ए-IV, दिनांक 29.08.22, यात्रा की निर्धारित तिथि से कम से कम 30 दिन पहले)।

Note 1:(Government employees entitled for air travel, may apply for LTC advance with the **print-out** of the concerned webpage of authorized travel agency having suitable **flight and fare details while tracking the fare of the flight under the three hour time slot**, as mentioned at Para 1 (iii) (a) vide O.M. F. No. 31011/12/2022-Estt.A-IV, dt.29.08.22, at least 30 days prior to the intended date of journey).

नोट 2: (सरकारी कर्मचारियों को बुकिंग के समय अपने हकदार यात्रा वर्ग पर सर्वोत्तम उपलब्ध किराया वाली उड़ान का चयन करना है, जो कि अधिमानतः किसी दिए गए स्लॉट में नॉन-स्टॉप उड़ान के लिए सबसे सस्ता उपलब्ध किराया है। उन्हें एलटीसी दावों के निपटारे के उद्देश्य से उड़ान और किराया विवरण वाले एटीए के संबंधित वेबपेज के प्रिंट रखना है।। कर्मचारियों को एलटीसी पर यात्रा की इच्छित तिथि से कम से कम 21 दिन पहले उड़ान टिकट बुक करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है, ताकि अधिकतम लाभ उठाया जा सके और प्रतिस्पर्धी किराए और एक्सचेकर पर बोझ कम हो)

Note 2:(Government employees are to choose flight having the **Best Available Fare** on their entitled travel class which is the **Cheapest Fare** available, preferably for Non-stop flight in a given slot, at the time of booking. They are to retain the print-out of the concerned webpage of the ATAs having flight and fare details for the purpose of the settlement of the LTC claims. Employees are encouraged to book flight tickets at least 21 days prior to the intended date of travel on LTC, to avail the most competitive fares and minimize burden on the exchequer)

वापसी यात्रा के लिए FOR RETURN JOURNEY

(घोषित गंतव्य / होम टाउन _____ से बैंगलोर तक)

(From Declared Destination/Hometown _____ to Bangalore)

प्रस्थान दिनांक और समय Departure Date & Time प्रस्तावित यात्रा के लिए समयावधि का उल्लेख किया जाए (Time Slot to be mentioned for the proposed journey)	आगमन रेलवे स्टेशन / गंतव्य का नाम Arrival Name of Rly. Station /Airport / Destination	दूरी Dis-tance	ट्रेन/बस/हवाई के लिए प्रस्तावित आवास की श्रेणी Class of Accommodation proposed to be availed of Train /Bus / Air	एलटीसी का लाभ उठाने के लिए परिवार के सदस्यों का विवरण (नाम, रिश्ता, उम्र) Details of Family Members to avail LTC (Name, Relationship, Age)	प्रत्येक व्यक्ति के लिए राशि Amount of fare each person
1	2	3	4	5	6

टिकटों की कुल संख्या: Total No. of Tickets: _____

8. कुल राशि का 90% / 90% of the total amount.- Rs. _____

9. मुझे पता है कि मुझे अग्रिम निकासी के 10 दिनों के भीतर रेलवे / हवाई टिकट प्रस्तुत करना होगा / I am aware that I have to produce Railway/Air tickets within 10 days of drawal of advance.

10. प्रमाणित किया जाता है कि: CERTIFIED THAT:

a. प्रस्तावित यात्राएँ होम टाउन _____ और वापस बैंगलोर के लिए हैं /

The journeys proposed are for Home Town of _____ and back to **Bangalore.**

b. होम टाउन का नाम / यात्रा का स्थान _____

Name of the Home Town / Place of Visit _____

c. यदि आगे की यात्रा निर्धारित समय के भीतर नहीं की गई हो और यदि आगे की यात्रा 3 महीने/90 दिनों के भीतर पूरी नहीं की गई हो, तो अग्रिम तुरंत पूरी तरह से वापस कर दिया जाएगा, ऐसा न करने पर दंडात्मक ब्याज लगाया जा सकता है। If the onward journey(s) does not/do commerce within the stipulated time and if the onward journey(s) are /is not completed within 3 months/90 days, the advance will be refunded in full immediately failing which penal interest maybe charged.

d. मैंने पिछले वर्ष _____ एलटीसी का लाभ नहीं लिया है।

I have not availed of L.T.C. for the **Block Years** _____.

e. ऊपर दिखाए गए परिवार के सदस्य पूरी तरह से मुझ पर निर्भर हैं। The family members shown above are wholly dependent upon me.

f. की जाने वाली प्रस्तावित यात्रा (यात्राओं) का दावा सबसे छोटे मार्ग से किया जाएगा That the journey(s) proposed to undertaken, will be claimed by the shortest route.

g. मैंने यह नोट किया है कि मुझे समायोजन बिल में नियमों के तहत आवश्यक दावों से संबंधित रेलवे टिकट नंबर/बस टिकट/हवाई टिकट के साथ-साथ हवाई यात्रा का समर्थन करने के लिए सर्वोत्तम उपलब्ध सबसे सस्ता किराया वेब पेज प्रिंटआउट प्रस्तुत करना है। I have noted that I have to produce Railway ticket Nos./Bus tickets/ Air tickets relating to the claims required under the rules in the adjustment bill, along with the **Best available cheapest fare web page printout to support the air travel.**

h. यदि उपलब्ध हो तो यात्रा करने के लिए रेलवे के वापसी/रियायती टिकट खरीदे जाएंगे। The return/concessional tickets of Railway will be purchased for undertaking the journey, if available.

i. वापसी यात्रा 3 महीने / 90 दिनों के भीतर पूरी की जाएगी। That the return journey(s) will be completed within 3 months / 90 days.

j. यात्रा पूरी होने के बाद अव्ययित शेष राशि तुरंत वापस कर दी जाएगी। After completion journey un-spent balance will be refunded immediately.

दिनांक Date : _____

कर्मचारी का हस्ताक्षर Signature of Employee

स्थापना अनुभाग की टिप्पणियां REMARKS OF ESTABLISHMENT SECTION

1. होम टाउन घोषणा निर्धारित अवधि के भीतर प्रस्तुत की गई थी और पुस्तक (जहां लागू हो) के साथ रखी गई थी। Home town declaration was furnished within prescribed period and kept with the book (where applicable).
2. सेवा पुस्तिका में प्रविष्टि के अनुसार ब्लॉक वर्ष के दौरान अंतिम एलटीसी का लाभ उठाया गया था। Last LTC was availed during the block year _____ as per entry in the Service book.
3. अग्रिम के लिए उचित नोट बनाया जाएगा और सरकार के अनुसार निर्धारित अवधि के भीतर राशि को समायोजित करने के लिए कदम उठाए जाएंगे। भारत सरकार, गृह मंत्रालय के कार्यालय ज्ञापन सं.43/3/57/Esst.(A), दिनांक: 01-04-1958। Proper note for the advance will be made and steps will be taken to get the amount for adjusted within the stipulated periods as per Govt. of India, Ministry of Home Affairs O.M.No.43/3/57/Esst.(A), Dated: 01-04-1958.
4. आवेदक द्वारा दी गई जानकारी की जांच की गई और सही पाई गई। The information furnished by the applicant has been scrutinized and found correct.
5. प्रमाणित किया जाता है कि राशन कार्ड में देखे गए निर्भर परिवार के सदस्य से संबंधित सत्यापित/संपार्श्विक साक्ष्य हैं। Certified that the Ration Card has verified /collateral evidence relating to dependents seen.
6. मांगा गया अग्रिम स्वीकार्य है और रुपये _____ मंजूर किए जा सकते हैं। The advance asked for is admissible and Rs. _____ may be is sanctioned.

संबंधित सहायक Dealing Assistant

प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer

नकद और बिल अनुभाग में उपयोग के लिए FOR USE IN CASH & BILL SECTION

बिल नं..... बजट शीर्ष..... अन्य भत्ता भुगतान के लिए पास किया गया
रु.....(रुपए.....।)
Bill No..... Budget Head.....other allowance passed for
payment for Rs. _____ (Rupees _____)
_____)

संबंधित सहायक Dealing Assistant

प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer

लेखापरीक्षा और लेखा अनुभाग में उपयोग के लिए FOR USE IN AUDIT & ACCOUNTS SECTION

भुगतान रु _____/- (रुपये _____)
Pay Rs. _____ (Rupees _____)
_____)

संबंधित सहायक Dealing Assistant

वित्त और लेखा अधिकारी/Finance & Accounts Officer